

SOY DIRECTOR JA... ¿Y AHORA QUÉ?



Para apoyarte en la
gestión de tu
Departamento de
Jóvenes ponemos a tu
disposición este
material, esperamos
te sea muy útil, y que
Dios te bendiga en tu
trabajo por los
jóvenes de tu iglesia

Capacitación Directivas JA
Asociación Metropolitana
Marzo, 2009



Tabla de Contenido

1. Comisiones y Juntas	5
2. Finanzas	6
2.1.Cuentas claras conservan la amistad	6
3. Planificación	7
3.1.Ventajas de la Planificación	7
3.2.Principios de la Planificación	7
3.3.Elementos de una Planificación	7
3.4.Estrategias de la Planificación	8
4. Preparando un buen Programa JA	8
4.1.Pasos a Seguir:	8
4.2.Condiciones para el éxito :	9
4.3.Consejos : Lo que no debemos hacer en un programa.....	9
4.4.Consejos : Debo hacer lo siguiente en el Culto Joven	10
4.5.¿Cómo lograr que el "Culto Joven" sea ameno, atractivo ?	11
4.6.Recomendaciones prácticas con marcado éxito:	12
4.7.Publicidad o Promoción	13
4.8.Originalidad y Variedad.....	13
4.9.Los conductores del programa	14
4.10.Seguimiento y aviso previo	14
4.11.Evaluación.....	14
4.12.Hacer "Escuela". Hacer camino al andar.....	14
4.13.Enfoque misionero.....	15
4.14.Decoración y ambiente.....	15
4.15.Organización y orden.	15
5. 35 ideas prácticas para la: "Tarea Evangelística de los JA"	15
6. Ideas, solamente ideas para el "Culto Joven"	16
7. AGENDA de Trabajo: "CULTO JOVEN"	18
8. Si algo no sale bien, están los Ancianos y el Pastor:	19
9. Bibliografía Básica para todo Director JA	20
9.1.Lecturas Varias:	20
9.2.Otros Libros de Interés	20



10. ¿Cómo organizar un Retiro Espiritual?	20
10.1. Antes del Retiro Espiritual.....	21
10.2. Durante el Retiro Espiritual	21
10.3. Actividades Sugerentes para Desarrollar en un Retiro Espiritual	22
11. ¿Cómo organizar un Pic-Nic?	23
11.1. Objetivos	23
11.2. Dónde y Cuándo Hacer un Pic-Nic	23
11.3. Antes del Pic-Nic	24
11.4. Durante el Pic-Nic.....	24
11.5. Después del Pic-Nic	25
12. ¿Cómo organizar los “juegos sociales” de los sábados por la noche ?	25
12.1. Diferentes Tipos de Reuniones Sociales	26
12.2. Sugerencias para Organizar una Buena Reunión Social	27
13. Clase de “LÍDER JA”	29



1. Comisiones y Juntas

Dentro de la iglesia adventista existe una guía de procedimientos internos que nos ayudan a administrar las tareas que se nos asignan. Tengamos en cuenta lo siguiente :

- a. El "Manual de Iglesia" en su última versión.
- b. A la Junta Directiva de la iglesia local.
- c. La investidura o jerarquía pastoral.
- d. A los "ancianos" y demás hermanos que ocupan "FUNCIONES" en el esquema de la iglesia.
- e. A nuestros colaboradores inmediatos en el área de jóvenes.
- f. Los consejos y las sugerencias provenientes de la "Asociación".
- g. Los libros y manuales que orientan el Ministerio Joven en sus diferentes áreas.
- h. Los consejos del Instructor Regional.

Cuando dirigimos o presidimos una comisión JA hay que tener en cuenta lo siguiente :

- a. Tener una agenda de ítems a tratar en la ocasión.
- b. Estar seguro de explicar bien cada problema y las posibles soluciones.
- c. Aceptar las sugerencias del grupo.
- d. Ante cada ítem debemos :
 - Plantear el problema, el programa, la situación.
 - Solicitar propuestas y/o presentar la/s propuesta/s.
 - Aceptar y esperar observaciones.
 - Solicitar votación (a favor y en contra de cada propuesta).
- e. La propuesta con el 51% de los votos es la ganadora, aunque es mucho mejor lograr el consenso general del grupo (que todos estén verdaderamente convencidos de lo que se va a realizar).
- f. Aunque no se esté de acuerdo, habrá que apoyar con todo entusiasmo la propuesta ganadora.

Cuando participamos como miembro de una Junta de Iglesia hay que tener en cuenta lo siguiente :

- a. Preséntale al presidente (pastor) las propuestas o planes (con varios días de anticipación).
- b. Asegurarnos que el presidente de la junta entendió el proyecto.
- c. Estar a tiempo y atento a todas las alternativas de la junta.
- d. Defender y apoyar los planes de los jóvenes con convicción, humildad y respeto.



- e. Aceptar las sugerencias de cambio que la Junta proponga (aunque no estemos de acuerdo).
- f. Sugerencia 1: Nuestros planes deben ser lo más detallistas posibles. Intenten ser gráficos.
- g. Sugerencia 2: Tengan en cuenta presupuesto, equipo humano, vida espiritual y misionera.

No tengamos juntas o comisiones durante el "Culto Joven" o los "Sociales" del sábado de noche .

Consejo: Las Juntas Directivas de la iglesia local debieran terminar 1 hora antes del inicio de cualquier actividad juvenil

2. Finanzas

2.1. Cuentas claras conservan la amistad

El 50% de la ofrenda del Culto Joven de la iglesia local es para uso exclusivo de los jóvenes de esa iglesia. Para usar ese dinero hay que presentar un proyecto o plan de acción a la Junta Directiva de la iglesia local.

Cuando tengamos gastos aprobados debemos buscar el mejor presupuesto sin menoscabar la calidad del producto. No nos olvidemos de pedir en el negocio la BOLETA correspondiente a la compra.

No dejemos pasar mucho tiempo y rindamos a la tesorería de la iglesia lo más pronto posible. Debemos generar confianza en los jóvenes.

Tomemos nota de lo que se recoge en la ofrenda de cada Culto Joven. Sábado a sábado. Así sabremos de cuánto se dispone.

Pidamos o solicitemos al Pastor, a los Ancianos, al Tesorero/a y en definitiva a la Junta Directiva de nuestra iglesia que del 10% al 30% del PIL (Presupuesto de la Iglesia Local) sea destinado a los jóvenes de la iglesia. Esto último es sólo una sugerencia o idea, pues la iglesia en general puede tener otros proyectos en carpeta. Sin embargo deben considerar que es fundamental retener los jóvenes que son bautizados porque es a quien el enemigo mas fácilmente puede atrapar en sus redes. Si la Sociedad de Jóvenes tiene un presupuesto es mas fácil elaborar programas que ayuden a retener nuestros jóvenes en la iglesia.



3. Planificación

No se puede concebir ninguna empresa o plan que tenga vocación de futuro sin planificación. Dios planificó la creación en los concilios eternos, y también planificó la redención. ¿No planificaremos nosotros? Por ello concebimos la planificación como un proceso mental previo (se piensa, luego se actúa).

“Una vez hechos los planes, debieran presentarlos a la iglesia de tal manera que obtengan interés y cooperación. Que los hermanos entiendan los planes y compartan la tarea... en la iglesia y en la comunidad” (EGW, Servicio Cristiano 221 - el subrayado es nuestro)

“Muchos jamás alcanzarán un nivel superior... debido a su falta de fijeza de propósito y a la axitud de sus hábitos” (EGW, Testimonies 4 : 411) Aclaración : Axiología es lo relativo a los valores, por lo tanto la ausencia de axitud es la falta del sentido de valorización o de entusiasmo en emprender tareas que tienen valor pero que nosotros no se lo damos.

3.1. Ventajas de la Planificación

- a. Sistematiza las actividades.
- b. Aprovecha mejor los recursos existentes.
- c. Impulsa el proceso de ejecución.
- d. Permite controlar.

3.2. Principios de la Planificación

- a. Sencillo
- b. Flexible
- c. Coherente
- d. Previsible

3.3. Elementos de una Planificación

- a. Metas ¿Qué vamos hacer ?
- b. Objetivos ¿Para qué lo vamos hacer ?



- c. Motivación ¿Por qué lo vamos hacer ?
- d. Recursos ¿Con qué lo vamos hacer ?
- e. Métodos ¿Cómo lo vamos hacer ?
- f. Lugar ¿Dónde lo vamos hacer ?
- g. Tiempo ¿Cuándo lo vamos hacer ?
- h. Evaluación ¿Cómo lo vamos a controlar ?

3.4. Estrategias de la Planificación

- a. Exponer el plan por partes a nuestros colaboradores inmediatos y lograr su apoyo.
- b. Presentar el plan ante quienes corresponda : pastor, ancianos, miembros de junta (explicando los detalles).
- c. Ser persuasivo. No ser impaciente y apresurado. Esperar el momento oportuno.
- d. Aceptar observaciones y modificar los aspectos negativos que han de mejorar el proyecto.
- e. Delegar responsabilidades otorgando la autoridad y las indicaciones pertinentes de cada caso.

4. Preparando un buen Programa JA

Un buen programa no se prepara por casualidad; para lograr calidad es necesario dedicar tiempo, empeño, imaginación, arte y responsabilidad, pero sobre todo ORACIÓN.

4.1. Pasos a Seguir:

- a. Elección del TEMA.
- b. Forma en que se desarrollará el TEMA : diálogo, exposición, panel, partes especiales, etc.
- c. Distribuir responsabilidades : oradores, partes especiales, oraciones (Explicar bien qué se espera de cada participante y dejar claro el objetivo del programa).
- d. Tener al alcance todos los recursos materiales para implementar el evento : computador, data show, micrófonos, telón, escenario, premios, etc.
- e. Hacer la promoción suficiente y con el tiempo necesario (dos semanas antes).



- f. Llegar al lugar del evento 1 hora antes de la hora de inicio anunciada (si el programa es sencillo). Los participantes activos en el programa deben llegar al lugar no menos de 30 minutos antes
- g. Antes del comienzo se debe elaborar la secuencia, se la debe escribir y entregar copia a cada participante. Solicitar que los mismos se sienten en las primeras filas o estén cerca para que no haya baches o espacios vacíos entre un espacio y otro.
- h. Comenzar en el tiempo fijado. Nunca tarde. Terminar en tiempo y forma siempre.
- i. Prestar atención a las cosas que se han de mejorar para la próxima vez. Evaluación.
- j. Orar, trabajar y confiar en la dirección de Dios.

4.2. Condiciones para el éxito :

- a. Debe haber UNIDAD entre los líderes de la Sociedad de Jóvenes.
- b. Los líderes deben ser RESPONSABLES frente a las tareas que se le asignan (aunque las realicen otros).
- c. Debe existir COOPERACIÓN en los miembros del equipo.
- d. Tener SIEMPRE PRESENTE LOS OBJETIVOS fijados.
- e. Ser PERCEPTIVOS a las NECESIDADES de los jóvenes.
- f. Antes de cualquier actividad no hay que olvidarse de ORAR (pero también durante y después).
- g. INVESTIGAR (buscar material), COMPARTIR (duplicación), ENTREGAR (con tiempo suficiente).
- h. PLANIFICACIÓN anual, trimestral, mensual, semanal.
- i. Cada actividad debe tener UN RESPONSABLE, (los demás miembros de la comisión deben estar presentes para ayudar en lo que fuere de utilidad para la ocasión).
- j. Es muy importante ADAPTAR o modificar los programas a las circunstancias de nuestra iglesia local.
- k. Conocer los RECURSOS ECONÓMICOS con que se cuenta (hacer sólo los gastos necesarios).
- l. PARTICIPACIÓN DE MUCHOS jóvenes especialmente en la programación o actividad.

4.3. Consejos : Lo que no debemos hacer en un programa

- a. Comenzar tarde.
- b. Organizarnos a último momento.
- c. Dejar espacios libres o en blanco entre parte y parte.
- d. Hablar tan suavemente que nadie o pocos escuchen.



- e. Mezclar lo religioso con lo secular.
- f. Hacer el programa muy largo.
- g. No dar alimento espiritual.
- h. Hacer participar sólo a unos pocos elegidos (grupo selecto y cerrado).
- i. No informar a los ancianos o pastor de lo que vamos a realizar.
- j. Suponer que ya sabemos lo suficiente como para no pedir consejo y orientación.
- k. No tener en cuenta las fechas de las actividades del Departamento JA de la Asociación.
- l. Organizar actividades juveniles que compitan con lo planificado por el resto de la iglesia.
- m. Trabajar sin planificar.
- n. Trabajar sin equipo o solo.
- o. Desarrollar temas o actividades unilaterales (inconsulta).
- p. Monotonía, llevar al aburrimiento.
- q. Limitar la "Sociedad de Jóvenes" sólo al ámbito del "Culto Joven" del sábado por la tarde.
- r. Permitir que se suspenda el "Culto Joven" por otra actividad sin la participación de los jóvenes. El culto del sábado por la tarde es para y por los jóvenes.
- s. No dar lugar a observaciones o críticas, presentando siempre alguna excusa que justifique nuestra acción.
- t. No pensar en grande (Pensemos en proyectos o programas ambiciosos).
- u. Usar el video como programa sorpresa o muy seguido, debemos ser creativos e innovar permanentemente.

4.4. Consejos : Debo hacer lo siguiente en el Culto Joven

- a. Adquirir y leer la revista "Acción Joven" y "Conexión", muy buena fuente de ideas y programas.
- b. Darle agilidad y dinamismo al programa o actividad.
- c. Prestar atención a los detalles, no dejar nada al azar (no decir : Que salga lo que Dios quiera; sino decir: Que salga según lo planificado).
- d. Incluir en lo posible las mejores partes especiales.
- e. Duración adecuada del programa del Culto Joven: Una hora.
- f. Duración máxima del programa del Culto Joven: Dos horas (sólo en ocasiones especiales como: conciertos, exposición de un invitado especial, tratar temas en los que es imposible tratarlos en menos tiempo).



- g. Adornar la iglesia o salón de jóvenes con los banderines, estandartes, banderas, logos y emblemas de los Jóvenes Adventistas.
- h. Simpatía y cordialidad de los ujieres y colaboradores.
- i. Que cada participante activo en la programación sepa claramente qué se espera de él y qué es lo que tiene que hacer.
- j. Debe haber un gran momento para el canto congregacional en el Culto Joven, esto gusta a los hermanos adultos y adultos mayores.
- k. Siempre dejar claro el alimento espiritual que se intentó transmitir.
- l. Tener mucha originalidad y variedad en la presentación de la actividad.
- m. Orar siempre. Antes, durante y después del programa.
- n. "Si no tienes la capacidad de crear, ten la ocurrencia de copiar" distintas ideas de otras Sociedades de Jóvenes.
- o. Presentar desafíos misioneros.
- p. Lograr el mejor equipo de colaboradores que se pueda obtener.
- q. Darle oportunidades a los adolescentes de participar. Ellos pueden.
- r. Asegúrate bien de que tus colaboradores saben lo que tú piensas sobre la programación.
- s. Comunicación: consulta, escucha, pide ayuda, ora, comunica, haz participar, inspira, haz lo mejor que puedas y el resto, déjasele a Dios.
- t. No te olvides de este "manual" que tienes en tus manos.

4.5. ¿Cómo lograr que el "Culto Joven" sea ameno, atractivo y con una asistencia aceptable ?

a. Primera regla : Orar durante todo el proceso (organización, planificación, puesta en marcha y evaluación)

"En medio de los peligros de estos últimos días, la única seguridad para la juventud está en la vigilancia y la oración siempre crecientes." Mensaje para los Jóvenes, pag. 245

b. Segunda regla : Pensar en grande.

"No debemos pensar en el fracaso. Hemos de cooperar con Uno que no conoce el fracaso. No debemos hablar de nuestra propia debilidad o incapacidad. Esto es una manifiesta desconfianza en Dios, una negación de su Palabra". Mensaje para los Jóvenes, pag. 309

c. Tercera regla : Elegir el equipo humano de colaboradores.

"Jóvenes, ponedlos resueltamente a la vanguardia, y mostraos como colaboradores de Cristo, emprendiendo la obra donde él la dejó, para llevarla a su terminación". Mensaje para los Jóvenes, pag. 23



d. Cuarta regla : Planificar a corto, mediano y largo plazo.

“El hacer planes con mente clara y ejecutarlos con mano valerosa, requiere energía fresca y no estropeada”. Mensaje para los Jóvenes, pag. 15

e. Quinta regla :Comunicar a propios y extraños lo que se quiere hacer.

“Es el privilegio de toda alma ser un canal vivo por medio del cual Dios pueda comunicar al mundo los tesoros de su gracia, las inescrutables riquezas de Cristo”. Mensaje para los Jóvenes, pag. 38

f. Sexta regla : Trabajar muy duro sin esperar reconocimiento humano.

“No vaciléis en trabajar por el Señor porque os parezca que es poco lo que podéis hacer. Haced ese poco con fidelidad, pues Dios obrará junto con vuestros esfuerzos. El escribirá en el libro de la vida vuestros nombres, como nombres de quienes son dignos de entrar en el gozo del Señor”. Mensaje para los Jóvenes, pag. 21

g. Séptima regla : Evaluar con sinceridad escuchando a otros.

“Todos los que busquen sinceramente la gracia de Cristo, escucharán las preciosas palabras de instrucción inspiradas por Dios”. Mensaje para los Jóvenes, pag. 357

4.6. Recomendaciones prácticas que ya funcionan en otros lugares con marcado éxito:

- a. Confeccionar una lista de los miembros de iglesia jóvenes (hasta 35 años), y en lo posible dividirlos por edades con los siguientes datos :

<i>Nº</i>	<i>Apellido, Nombre</i>	<i>Dirección Completa</i>	<i>Teléfono</i>	<i>Edad</i>	<i>Actividad Trabajo o estudio</i>	<i>Observaciones</i>
1						

Hacer un plan intensivo de dos semanas de visitación a todos los jóvenes por parte de la directiva de Sociedad de Jóvenes. Las iglesias más pequeñas pueden hacerlo en menor tiempo. Es prioridad visitar a los que vienen regularmente a la iglesia y luego visitar a los que están flojos espiritualmente (no olvidemos esto), y después intentar ver y charlar con los que hace meses o años que no vienen.



b. Hagamos participar a todos los jóvenes que podamos en la programación que intentemos llevar a cabo. Cuantos más participen, más asistirán.

c. ¿Probamos con esto?

- Cada parte del programa debe ser corta, dinámica, interesante, conceptos claros.
- No debe haber baches o espacios entre parte y parte.
- Se debe hablar rápida y claramente.

Historias o relatos continuados	Concursos
Visitas Especiales	"A visitar" en la semana que entra (enfermos, etc.)
Dos minutos para los jubilados : noticias	Los cumpleaños de la semana
Clases JA (antes "Clases Progresivas")	Canto Congregacional : aprendiendo nuevas canciones
Buscando trabajo para los JA	Dígalo con mímica o preguntas y respuestas
El niño, el joven, el adulto, el abuelo del mes.	Historias personales : historias de vida
Niños participando (partes especiales o programa)	Técnicas (ventas, estudios bíblicos, sermones, etc.)
Noticias de la iglesia mundial y local	Las enfermedades y su Sanamiento (temperancia)

4.7. Publicidad o Promoción

Ocupémonos de que la iglesia, los vecinos, la Asociación y los líderes sepan bien qué se va a realizar. Volantes, boletín de iglesia, anuncios antes del sermón, señalética y/o tarjetas a la salida del sermón, invitaciones personales, radio, televisión, diarios, afiches en negocios. NO OLVIDEMOS REPETIR.

4.8. Originalidad y Variedad



¡Cuidado! Si tenemos dudas de lo que vamos hacer consultemos y busquemos el apoyo de la Junta Directiva de la iglesia. Busquemos que nuestros jóvenes sean sorprendidos por la forma y lugar en que se desarrolla el programa. Lo aburrido y monótono hace que disminuya la asistencia. No hagamos dos programas iguales (aunque los contenidos sean diferentes).

4.9. Los conductores del programa

No es necesario que sea el director de la Sociedad de Jóvenes. Busquemos a juveniles y jóvenes, o jóvenes adultos que sean simpáticos, dinámicos, con facilidad de palabra. Esto no significa que son los mejores. Elijamos un joven al que veamos con posibilidades de liderazgo en potencia y formémoslo.

4.10. Seguimiento y aviso previo

Debemos repetir, volver a recordar, y hacer sentir que estamos esperando una presentación magistral. Visitemos, llamemos por teléfono, hablemos una y otra vez para hacer recordar el compromiso de terceros con el "Culto Joven". Siempre estemos preparados para que alguien nos falle. Todo esto hagámoslo con tiempo suficiente. Avisar, recordar, repetir, ayudar, orientar, inspirar : el esfuerzo, bien valdrá la pena.

4.11. Evaluación

Hagamos encuestas, preguntemos o escuchemos las observaciones presentadas, especialmente las que son contrarias a nuestros puntos de vista. Siempre evaluemos para poder cambiar a tiempo. Cuidado con nuestra cara cuando alguien nos dice algo que no nos gusta. Digamos : "Gracias, estaba esperando que alguien me dijera qué es lo que tengo que cambiar para mejorar nuestros programas. Tendré en cuenta tus observaciones".

4.12. Hacer "Escuela". Hacer camino al andar.

No dejemos nunca de enseñar e inspirar a otros que nos observan y nos escuchan. Es necesario que otros imiten nuestro buen accionar y nuestro modo de trabajo. Si hacemos mal, otros detrás nuestro volverán a hacer lo mismo. Trabajemos con método, junto a jovencitos que desean aprender. Elijamos a uno o dos jóvenes que desean aprender junto a nosotros.



4.13. Enfoque misionero.

Toda actividad que llevemos a cabo impregnémosla con un énfasis misionero y espiritual. Sin este sentido nuestras actividades carecen de valor salvífico.

4.14. Decoración y ambiente.

Adornemos, perfumemos, hagamos carteles, pongamos música de fondo (antes, durante y después), implementemos nuestra propia cortina musical, banderas, estandartes, guirnaldas, globos, etc., según el lugar lo permita.

4.15. Organización y orden.

Tengamos todo por escrito. Conduzcamos. Sepamos quién está primero y quién está después. Debemos armar la secuencia y la duración de cada parte. Que cada uno conozca qué se espera de él.

5. Te presentamos 35 ideas prácticas para la: "Tarea Evangelística de los JA"

- a. Maratón Bíblica.
- b. Visitas a cárceles, escuelas y asilos.
- c. Servicios Comunitarios.
- d. Cursos, Seminarios, Talleres académicos y curriculares.
- e. Talleres de trabajo (acción social en zonas donde viven personas de escasos recursos).
- f. Apadrinando a un abuelo o a un discapacitado.
- g. Almuerzos vegetarianos.
- h. Conciertos en lugares públicos.
- i. Pronóstico de vida (se toma la presión arterial en la calle gratuitamente).
- j. Campamento para jóvenes ex-adventistas.
- k. Biblioteca JA (prestamos de libros).
- l. Escuela de Oración (Cultos de oración los miércoles por la noche en la iglesia).
- m. Una flor por un cigarrillo (31 de mayo : Día mundial sin fumar).
- n. Operación "Brazos Abiertos" (visitación a ex-adventistas: Operación Vuelve a Casa)



- o. Operación "Bálsamo" (Día de los muertos, en los cementerios).
- p. Cantando Villancicos en Navidad (autoridades - hospitales - presos).
- q. Misión Verde Vivo (ecología y medio ambiente).
- r. Misión Salud (tabaco, estrés, alimentación, ejercicio, etc.).
- s. Construyendo (un domingo ayudar a una persona pobre en la construcción de su vivienda).
- t. Recolectando alimentos y ropa para algunas personas pobres del barrio.
- u. Escuela Cristiana de Vacaciones (julio y enero).
- v. Crear un "Ejército de Salvación Adventista".
- w. Organizar un Grupo Especial de Jóvenes Adventistas Voluntarios para catástrofes).
- x. 1 + 1 = Amistad.
- y. Días especiales (Madre - Padre - Amigos - Navidad – Año Nuevo – Muertos - Semana Santa – Día sin fumar).
- z. Reparto de folletos, volantes o recolección anual.

6. Ideas, solamente ideas para el "Culto Joven"

Koinonías	Semana o día de la Temperancia
Grupos especiales de estudio de la Biblia	Semana o día de la Mayordomía
Teatralización (pequeñas representaciones)	Semana o día de la cortesía y las atenciones
Un día como hoy ...	Semana o día de las Buena Maneras
Concursos de Manchas - Oratoria - Bíblicos - Frases	Semana o día de la Dulzura : Una golosina o una flor por un beso
Himnos - Juegos - Matemática y Literatura - Ciencias	
Títeres (para niños y adultos) para enseñanzas morales y religiosas	Semana o día sin Fumar (31 de mayo)
	Semana o día sin beber bebidas alcohólicas
Noticieros y reportajes	Semana o día del Predicador Joven
Filmaciones caseras de la vida de la iglesia	Semana o día del Predicador infanto-juvenil
Conciertos o Festivales de música	Semana o día de los pobres y necesitados
Invitaciones especiales a conjuntos, solistas y coros	Semana o día del Kilo



<p>Cursos - Talleres - Seminarios - Clases - Coloquios</p> <p>Ateneos - Disertaciones - Sermones o discursos</p>	<p>Semana o día del Conquistador - Guía Mayor -</p> <p>Líder JA - Anciano y/o Pastor</p>
<p>Olimpiadas deportivas de un día</p> <p>Olimpiadas deportivas de un fin de semana</p>	<p>Semana o día fechas patrias y de fin de año</p> <p>Semana o día del Trabajador (1º de mayo)</p>
<p>Cartas Misioneras : a presos, familiares inconversos, jóvenes alejados, vecinos, deudos, deprimidos, etc.</p>	<p>Semana o día fechas especiales : secretaria, bomberos comerciante, cartero, periodistas, policía, etc.</p>
<p>Salida sorpresa - Fogatas - Cena de Gala (CEPAR) -</p> <p>Santa Cena JA - Recepciones - Cumpleaños</p>	<p>Semana o día de la Música</p> <p>Semana o día de los conciertos</p>
<p>Seminario Pre matrimonial</p> <p>Taller para novios y enamorados</p>	<p>Semana o día de los novios, esposos y la familia</p> <p>Semana o día de los abuelos</p>
<p>Relatos de historias verídicas continuadas</p> <p>Rincón para los niños : La Hora de la Tía Enriqueta</p>	<p>Semana o día del Amor</p> <p>(Esposos - hijos - parientes - vecinos - pobres)</p>
<p>Interpelaciones a los líderes de la iglesia</p> <p>Discusiones en grupos - Juicios (simulados)</p>	<p>Semana o día del liderazgo : Taller para Ancianos - Diáconos - Directores - Maestros y Coordinadores</p>
<p>Visitas a otras iglesias del distrito</p> <p>Recibir a otra iglesia de visita</p>	<p>Semana o día de la Juventud : Pic Nic</p> <p>Semana o día del niño : juguetes y globos</p>
<p>Encuentro para Matrimonios (Seminarios - Taller)</p> <p>Encuentro de Adolescentes (10 a 13 años) Pic Nic</p>	<p>Semana o día de Énfasis Espiritual o de Oración</p> <p>Día de Vigilia, Ayuno, Oración y Estudio de la Biblia</p>
<p>Almuerzos de Familias en un Pic Nic Sabático</p> <p>Ceremonia y Renovación de Votos Matrimoniales</p>	<p>Carpeta de Oficios y Trabajos</p> <p>Efemérides Nacionales y Eclesiásticas</p>



7. AGENDA de Trabajo: "CULTO JOVEN"

Fecha : Sábado ____ de _____ de ____ Hora _____

Tema Principal : _____

Título : _____

Responsable Principal :

Colaborador 1

Colaborador 2

Presupuesto Aproximado : \$ _____ Anciano o Diácono de Turno JA

Otras : _____

- Iluminación
- Sonido y amplificación
- Musicalización
- Ujieres
- Partes Especiales –
- Decoración
- Promoción y Propaganda, etc.

<i>Visita</i>	<i>Responsable</i>	<i>Tema</i>	<i>Aviso 1</i>	<i>Aviso 2</i>	<i>Observaciones</i>



**Los participantes deben llegar al lugar del “Culto Joven”
no menos de 30 minutos antes del inicio oficial del programa**

8. Si algo no sale bien, están los Ancianos, el Pastor y los líderes de la Asociación, ellos:

- Atiende estos sabios consejos para que no sufras de Stress
- Pide consejo
- No te apoyes sólo en tu propia opinión
- Mira sólo lo positivo
- No transmitas tu sentir negativo
- Piensa, luego habla
- Ten respeto y de lo que piensas
- Esfuérzate por amor y no por figurar
- Se honesto y veraz
- No critiques, trabaja
- Espera y se paciente, indaga, pregunta
- Haz lo mejor, no seas mediocre
- Acepta las críticas y las observaciones(tú y yo no somos perfectos, alguna vez nos equivocamos)
- NO te ofendas
- Si los demás hacen mal, no lo hagas tú
- Inspira - enseña - ora - estudia - participa - promueve - repite - evalúa



9. Bibliografía Básica para todo Director JA

9.1. Lecturas Varias:

- Manual JA (7 Módulos)
- Mensaje para los Jóvenes (Ellen White)
- Revista Acción Joven
- Revista Conexión
- Manual de la Iglesia (edición actualizada)

9.2. Otros Libros de Interés

- Los Jóvenes preguntan sobre el Sexo
- Jesús el Líder
- El Desarrollo Integral de los Adolescentes
- Carta a Jóvenes Enamorados
- Para Ud. que quiere ser Dirigente
- La Mano de Dios al Timón
- Vislumbres del Amor de Dios
- ¿Cómo... cuándo... por qué ?
- Dios Envió a un Joven
- Maravillosa Creación
- El Desafío del Tiempo Final
- Como Conocer a Dios, un plan de 5 días
- En las Redes de la Nueva Era
- El Método de Cristo para Testificar

10. ¿Cómo organizar un Retiro Espiritual?

“Venid vosotros aparte a un lugar desierto, y descansad un poco.” (Marcos 6 :31) Un Retiro Espiritual bien organizado y con objetivos específicos, ofrece grandes bendiciones para la iglesia. Este puede llenar muchas necesidades ya sean físicas, mentales, sociales, espirituales o de otra índole.

La organización de un Retiro Espiritual puede ser muy sencilla, cuando pocas personas están involucradas, o puede ser muy complicada cuando participan un gran número de personas. Para que se logren los objetivos en un Retiro Espiritual , existen una cantidad de



elementos que deben ser considerados. A continuación, mencionamos algunos aspectos que pueden ayudar a que esta experiencia sea una verdadera bendición:

10.1. Antes del Retiro Espiritual

- a. ¿Quiénes planean el Retiro Espiritual? Puede ser el pastor de la iglesia, la Sociedad JA, los ancianos de la iglesia, etc.
- b. Se nombra una Comisión Directiva para el Retiro Espiritual, la cual estará encargada de organizar las actividades a desarrollar.
- c. Se establecen los objetivos del Retiro Espiritual. Ejemplo : La unidad de la iglesia ; Una vivencia más plena con Jesús ; Incrementar un sentido de misión en los jóvenes ; Capacitación ; etc.
- d. Definir las actividades y sus responsables. Estas actividades dependen de: para quiénes se realiza (jóvenes, casados, jubilados, niños, etc.); el lugar y la duración del evento (de un día -sábado- de un fin de semana, de una semana completa).
- e. Elaborar un buen programa que busque suplir las necesidades y los objetivos propuestos.
- f. Definir el lugar, la duración, la fecha, la cantidad y tipo de personas participantes, en base a los fondos (\$) disponibles.
- g. Promoción y anuncios: Boletín de la iglesia, de persona a persona, carteles y volantes, con suficiente tiempo de anticipación.
- h. Contratar el lugar del Retiro Espiritual. Visitar con anticipación el lugar con la finalidad de pactar
- i. Contratar el o los medios de transportes para la ocasión teniendo en cuenta que sean buses en condiciones legales para circular y que cuenten con las condiciones técnicas para llegar al lugar del retiro.
- j. Controlar que todos los responsables y colaboradores hayan cumplido con la parte que les toca.

10.2. Durante el Retiro Espiritual

Se sugiere que se tome en cuenta las siguientes indicaciones :

- a. Tomar las medidas necesarias y hacer los arreglos para que los responsables de cada actividad lo hagan en forma atractiva y bien organizada.



- b. Tener mucho cuidado en la selección de los oradores, es importante informarse bien antes de hacer la invitación.
- c. Entregue los programas impresos con los horarios e indicaciones pertinentes en la reunión de apertura. Debes procurar que el programa se siga de acuerdo a lo planeado.

10.3. Actividades Sugerentes para Desarrollar en un Retiro Espiritual

a. **Actividades Espirituales**

- Cultos : Consagración, Sermón, Escuela Sabática, Recepción y Despedida del sábado.
- Reuniones de orientación espiritual : general o en grupos.
- Lectura o devocionales
- Culto Joven (sábado de tarde)
- Grupos de Oración

b. **Actividades Sociales y Deportivas**

- Deportes (Voley – Fútbol)
- Caminatas
- Juegos grupales organizados : Varones, damas y mixto.

c. **Actividades Educativas**

- Mesa Redonda
- Debates
- Seminarios o cursos de capacitación.

d. **Después del Retiro Espiritual**

Una vez terminado el Retiro Espiritual, siempre quedan algunas cosas que tienen que ser atendidas y pueden ser estas :

- Aseo del lugar donde se llevó a cabo el retiro.
- Cancelar deudas y pagos pendientes.
- Entregar o devolver equipo y elementos usados a quien corresponda.
- Evaluación del evento : por escrito (de todos lo participantes o sólo de los líderes).



e. Comisiones Sugerentes para un Buen Desarrollo de un Retiro Espiritual

- Alimentación.
- Orden y limpieza.
- Cultos y Plataforma.
- Horarios.
- Evaluación.
- Finanzas.
- Música.
- Transporte.
- Primeros Auxilios.
- Actividades Sociales y Recreativas.
- Secretaría y Hospedaje.

11. ¿Cómo organizar un Pic-Nic?

Pasar un día alegre en comunión con los miembros de la iglesia, en la naturaleza, en el campo, fuera de la rutina diaria, es una de las actividades más recreativas y edificantes para el cuerpo y el alma.

Dios se regocija en la obra de la naturaleza, ella fue creada para nuestra felicidad, el alma se recrea cuando entramos en comunión con la naturaleza. La recreación sana, es refrigerio para todo aquel que participa de ella.

11.1. Objetivos

- a. Fomentar la convivencia entre los miembros de la iglesia.
- b. Promover la unidad entre miembros y familias de la iglesia.
- c. Proveer a los niños, jóvenes y familias actividades recreativas y edificantes.

11.2. Dónde y Cuándo Hacer un Pic-Nic

a. ¿ Dónde ?

- a. En el campo, montaña o río.
- b. Camping, balneario o Centro Recreativo.

**b. ¿ Cuándo ?**

- a. Domingos o días feriado, según planificación
- b. Cuando hay oportunidad de hacerlo, según la planificación (tener en cuenta fechas de exámenes, etc)

11.3. Antes del Pic-Nic

- a. **¿Quién dirige ?** , El pastor, la directiva de jóvenes, los ancianos u otros.
- b. **Preparativos :** Tener la siguiente información :
 - Distancia de la iglesia al lugar del Pic-Nic
 - Visitar y conocer el lugar
 - Transporte y traslado de los asistentes (costos y comodidades)
 - Inscripción o cuota individual
 - Sistema de alimentación (por familia o a la canasta, restaurante, etc.)
- c. **Lograr la aprobación de la Junta Directiva de la Iglesia.** Comentar animadamente con los ancianos, y el pastor el proyecto.
- d. **Comisiones :**
 - Coordinación del Evento.
 - Transporte.
 - Deportes y Recreación
 - Publicidad.
 - Secretaría Permiso del lugar, materiales, elementos de deportes, inscripción.
 - Tesorería
- e. **Promoción :**
 - Lugar de reunión.
 - Día de la salida.
 - Hora de salida y regreso.
 - Objetos personales que deben llevar.
 - Costo por persona y medio de transporte.

11.4. Durante el Pic-Nic

- a. **Reunión de Apertura :**
 - Meditación y oración de apertura.



- Instrucciones generales del programa a seguir durante el día.
- Indicar quién es el responsable de cada actividad.
- Indicar lugar y hora de regreso.

b. Sugerencia de Actividades durante el día :

- Recreación para niños
- Recreación para jóvenes y adultos
- Juegos en conjunto y/o mixtos.

NOTA: No permitamos un espíritu competitivo entre grupos (ej. iglesias)

11.5. Después del Pic-Nic

a. Reunión de Clausura

- Dar instrucciones de regreso.
- Meditación y oración de clausura.
- Agradecer a los colaboradores y responsables participantes.

b. Dejar todo en orden y devolver los elementos prestados.

c. Pagar las cuentas pendientes.

d. Bendiciones :

- Reflejarán un rostro sonriente y feliz por el buen tiempo pasado.
- Habrá menos tensión nerviosa y nuevas energías.
- Habrá mayor compañerismo y unidad entre los miembros de iglesia.
- Habrá mayor participación en las actividades de la iglesia.
- Los placeres y diversiones mundanas serán menos atractivos y se disfrutará más la vida cristiana.

12. ¿Cómo organizar los “juegos sociales” de los sábados por la noche ?

A través de los años ha habido una preocupación porque los jóvenes se alejan del seno de la iglesia. Entran un tiempo y después pareciera que las actividades del mundo cautivan sus vidas y se alejan. No les interesa más, o les falta entrega completa a Dios. Viven dentro de ella y a veces afuera. Todos alguna vez nos hemos hecho esta pregunta : ¿Qué ha hecho la iglesia para solucionar este problema ? Todos creemos que la solución no consiste sólo en llamarlos, hablar con ellos o animarlos solamente. Además de eso,



debemos poner ante ellos actividades que llamen su atención, que tengan el objetivo de llevarlos a Cristo y que mantengan el fervor, un espíritu activo de unidad, compañerismo y consagración.

Los programas de Sociedad de Jóvenes, los Clubes de Conquistadores, Guías Mayores, Aventureros, Líderes, etc., mantienen ocupados a un buen número de jóvenes. Pero desafortunadamente, no en todas las iglesias se tienen estos clubes. Aún en las iglesias que los tienen, no todos pueden participar, por diversas razones.

Los "Juegos Sociales JA" bien planeados y organizados atraen nuevos jóvenes a la iglesia, preservan a los nuestros y reconfortan el espíritu de los adultos.

Es reconocida la importancia que tienen las recreaciones o reuniones sociales en el carácter de los jóvenes. Se consiguen tres beneficios básicos :

- a. Fortalecer el compañerismo entre los miembros.
- b. Contrarrestar los placeres mundanos que tienden a llevarse a nuestra juventud.
- c. Produce gran beneficio espiritual.

Estas actividades mantienen la mente de los jóvenes ocupada y activa.

12.1. Diferentes Tipos de Reuniones Sociales

Cuando se piensa en una reunión social, por lo general, se piensa primero en "juegos", y muchas veces es lo único que se hace. Por esta razón, esta actividad llega a ser algunas veces rutinaria, después aburrida, y finalmente termina en fracaso, por eso proponemos otras actividades para realizar durante estas reuniones:

- a. Recreativa (juegos)
- b. Convites, Fiestas, Agasajos, Brindis, Bienvenidas o Despedidas (con pequeño programa)
- c. Didácticos (enseñanza de artes manuales u otras)
- d. Coloquial y Académicos (oratoria, música, inglés, etc.)
- e. Espiritual (representaciones bíblica, concursos, juegos bíblicos, etc.)
- f. Cultural e Instructiva (observar las estrellas, viajes y lugares, etc.)
- g. Laboriosa (plantar arboles, construir la iglesia, etc.)
- h. Misionera (visita orfanatos, etc.)



Todas estas actividades apuntan a dar, participar y compartir. Recuerde el principio bíblico fundamental : “si pues coméis o bebéis o hacéis otra cosa, HACEDLO TODO PARA LA GLORIA DE DIOS” (1 Corintios 10 :31).

12.2. Sugerencias para Organizar una Buena Reunión Social

a. Antes de la Reunión Social JA

- Buscar la ayuda de Dios.
- Buscar la ayuda de personas que puedan colaborar en un programa exitoso.
- Reunirse con dos semanas de anticipación con los colaboradores inmediatos.
- Lugar - Día - Hora - Objetivos - Materiales - Presupuesto - Actividades o Programación
- Delegar responsabilidades : Comisiones.
- Vigile que todos estén trabajando en el proyecto.
- Reunirlos una semana antes de la actividad y cerciorarse de que todo esté listo.

b. Durante la Reunión Social JA

- Dios debe ocupar el primer lugar en todo, no lo olvide.
- Inicie el programa con una oración y explique cuales son los objetivos.
- Mientras se desarrolla el programa encuentre a sus colaboradores y anímelos, felicítelos, sugiéralos y ayude si hay necesidad.
- Alimentos: es importante para que la familia entera pueda quedarse, además puede dejar una pequeña ganancia para los fondos de la Sociedad JA.
- En esta actividad es relevante la participación de algunos adultos. Muchos se destacan sirviendo a los jóvenes de esta manera.

c. Después de la Reunión Social JA

- Reúnase y agradezcan a Dios. Intercambien opiniones y evalúen rigurosamente. Acepten errores.
- Felicite a quienes lo ayudaron, puede hacerlo al terminar, en público o después por escrito.
- Si algo se pidió prestado habrá que devolverlo inmediatamente.
- Dejar todo ordenado y limpio.

d. Consideraciones Finales

- Estos son sólo “principios”, el éxito dependerá del interés que Ud. ponga y de la manera como lo organice.



- Sea positivo. Que no lo abrumen los detalles que no salieron como Ud. pensó.
- Comience el programa a la hora señalada, aunque haya pocos. Gran parte del éxito en lo sucesivo dependerá de esto.
- El programa no debe ser pasivo (sentados) sino activos (participación de la mayoría).
- No prolongue demasiado el programa.
- Que el compañerismo y el ambiente sean cristianos. No rebaje los principios.
- Piense en un plan efectivo : esta es una gran ocasión para atraer a nuevos jóvenes a la iglesia.

Los juegos Sociales JA unen a las familias, fortalecen la unidad entre los jóvenes, acercan los unos a los otros y acercan a todos a Dios. Estos objetivos se planean y se llevan a cabo no solo pensando en la diversión del grupo, sino en la gloria de Dios.



13. Clase de "LÍDER JA"

Bajo los auspicios de la Sociedad JA, puede funcionar un "Club de Líderes JA" en cada iglesia.

Los dirigentes de dicho club son propuestos por la Sociedad JA y ratificados por la Junta Directiva de la Iglesia. Su mandato dura un año y son responsables ante la Sociedad JA por sus actividades y programas.

El "Club de Líderes JA" está formado por aquellos jóvenes que están recibiendo una preparación especial para llegar a ser líderes de la iglesia. Su instrucción abarca todos los aspectos del gobierno de la iglesia, debiendo familiarizarse perfectamente con los deberes de cada dirigente de la iglesia, con los procedimientos de administración eclesiástica y con los reglamentos de la iglesia, tal como aparecen en el "Manual de la Iglesia".

Para aquellos que se preparan para llegar a ser investidos como "Líderes JA", el completar los requisitos, tal como se especifica en la "Clase de Líder JA", es un deber. Estos requisitos son fundamentales para ser investidos. Luego de ser investido de la clase regular, el líder JA puede continuar estudiando o especializándose para lograr un mayor desarrollo a través de las siguientes actividades :

- a. Liderazgo de la iglesia : Ancianos, diaconado, Escuela Sabática.
- b. Medalla de Plata u Oro.
- c. Líder JA - nivel II
- d. Líder JA - Especialista
- e. Campamentos y Recreación