

## La preparación del sermón



- Es indispensable poseer los siguientes materiales:**
  - una Biblia,
  - una concordancia bíblica
  - y un diccionario bíblico.
- El principal estudio debe ser hecho en la Biblia,**
  - Material de apoyo en los libros del espíritu de profecía
  - Y comentarios bíblicos en general.
- Lo ideal es preparar su propio bosquejo evitando mensajes hechos por otros, lógicamente que es más difícil, pero el mensaje tiene mayor poder.**
- El sermón debe ser simple y claro para que todos comprendan el mensaje de Dios.**

## La preparación personal

- El factor más importante en la preparación del sermón es la preparación del predicador.
- Conocimiento, técnicas o talentos naturales no pueden sustituir un corazón fervoroso, humilde, consagrado y entregado a la dirección de Cristo.
- Solamente quien está en comunión con Dios puede influenciar e inspirar a los oyentes y llevarlos al crecimiento espiritual.
- El predicador debe ser una persona de oración.
- El sermón debe ser el resultado de la influencia de Dios en la mente del predicador y como respuesta a sus oraciones.
- Debe ser un habitual estudiante de la Biblia y no sólo usarla para preparar el sermón.

## Sobre los oyentes:

- El mensaje debe suplir la necesidad personal del oyente.
- Las personas esperan que el mensaje traiga solución a sus problemas.
- Todos tienen dificultades, el mensaje debe traer aliento y sugerir soluciones.
- He aquí algunos de los problemas que las personas enfrentan:
  - Soledad
  - Sentimiento de culpa
  - Dificultades financieras
  - Miedo del futuro.
  - Problemas familiares

## 10 Sugerencias en el empleo de un power-point

### 1. Apoyarse en fundamentos sólidos, robustos.

La herramienta de apoyo Power Point no es más que eso, un apoyo. Por muy atractivas y llamativas que resulten las diapositivas recuerde que lo principal es el mensaje. Los asistentes a una presentación desean escuchar la Palabra de Dios, no contemplar un espectáculo de diapositivas en una pantalla por muy bien realizadas que estas estén. Construya argumentos sólidos, exponga ideas contundentes que logren persuadir.

### 2. Sencillez.

Las presentaciones más eficaces son aquellas con gráficos sencillos y fáciles de comprender con no más de 5 líneas de texto por diapositiva.

No sature de información una diapositiva, ni incorpore accesorios que no sean imprescindibles.

Recuerde que lo más importante, lo imprescindible, es presentar a Jesús, no lo que aparece en la pantalla.

### 3. Incluir solamente las cifras y datos que sean absolutamente imprescindibles.

Resulta difícil transmitir un mensaje de un modo conciso, si bombardeamos al espectador con un sinnúmero de cifras y datos.

No abrume a los asistentes con estadísticas. Siempre puede distribuir notas o incluso un pequeño informe al final de la presentación para que lo estudien.

### 4. Evitar la lectura literal de diapositivas.

Uno de los hábitos negativos más comunes, es limitarse a realizar una lectura al pie de la letra del contenido de la diapositiva. Esto produce unos efectos muy negativos y hace que la presentación acabe aburriendo a los asistentes.

Lo más importante de una presentación es el Mensaje, no el contenido de la diapositiva. Interprete lo que aparece reflejado en la pantalla, no lo lea. Mantenga así un mayor contacto con la audiencia.

### 5. Emplee solamente observaciones oportunas.

No realice comentarios, que ya aparezcan reflejados en las diapositivas. Deje un tiempo para que los presentes que lean el texto y a continuación exponga alguna observación que pueda ampliar su contenido.

### 6. No fatigue a los asistentes.

Emplee ocasionalmente diapositivas en blanco, para no sobrecargar de información a los asistentes. De esta forma conseguirá además lograr una mayor atención del público, lo cual resulta ser una táctica muy eficaz.

### 7. Utilice el contraste de colores.

Resulta muy eficaz para transmitir emociones, el usar un contraste marcado entre el color del texto y el de los gráficos y el fondo.

### 8. Incluya imágenes y gráficos novedosos.

Déle mayor atractivo visual a sus exposiciones, incluyendo gráficos e imágenes exportadas. No se limite a utilizar simplemente los recursos que ofrece la herramienta de Power Point.

Resulta muy atractivo incluir breves secuencias de video, que además de transmitir un mensaje de manera eficaz, amenizan y relajan el ambiente.

### 9. Distribuya notas e informes al final, no durante la presentación.

A menos que sea imprescindible, no distribuya documentos en el transcurso de una presentación. Esto hará que desvíen su atención a la lectura de los mismos. Espere a que termine la exposición para distribuirlos.

### 10. No tenga reparos en realizar modificaciones antes de exponer.

No pierda nunca la perspectiva de la audiencia. Después de confeccionar el borrador de las diapositivas de PowerPoint, imagínese que es una de las personas que escuchan sus comentarios mientras las repasa. Si algo es poco interesante, distrae o confunde, corríjalo sin pensarlo dos veces. Es muy probable que consiga mejorar la presentación.

## Vencer el miedo a exponer

**La gran mayoría de la gente presenta miedo a hablar en público en una exposición por una serie de razones entre las cuales destacan:**

- miedo a las **críticas**
- miedo al **fracaso**
- ansiedad al sentirse el **centro de atención**
- demostrar **ignorancia** del tema a tratar
- miedo a las posibles **reacciones negativas** de los espectadores
- temor a la **pérdida del prestigio**
- etc.

Gran parte de este miedo es irracional, es decir, **no obedece a motivos lógicos**.

**Ahora bien, tener miedo en los momentos previos a una exposición pública es algo natural propio del ser humano**. Por esta razón no deberíamos ser excesivamente críticos con nosotros mismos, ni considerarnos como una persona débil o insegura.

Posiblemente, la mejor manera de vencer el miedo es con una **preparación adecuada**. Es muy aconsejable **trabajar y ensayar rigurosamente la intervención**.

Cuando se domina el tema de la exposición, las posibilidades de cometer fallos se reduce notablemente, lo cual **genera confianza y disminuye el citado nivel de ansiedad**.

Por otra parte, hay que tener en cuenta que **no todo el miedo es malo**, sino que resulta una ventaja puesto que nos mantiene alerta y agudiza nuestro ingenio ayudándonos a superar el trance con éxito.

**Pida a Dios** sabiduría, palabra y valentía para enfrentar este hermoso privilegio, de exponer ante la congregación.

### Tarea:

Desarrolle un Sermón, ya sea Temático, Textual o Expositivo.

### Dinámica (Dominando la respiración):

Inspirar profundamente expandiendo la cintura a la altura del diafragma. Diga ahora, tantas palabras como pueda, sin respirar de nuevo, y mantenga el aire con los músculos adyacentes del diafragma; sin contraerse ni tratar de desalojarlo. La vocal más difícil es A, ya que hace abrir más la garganta, lo que facilita que el aire se escape. Por esto, comience las prácticas con las vocales: o, u, a, e, i, una tras la otra.

Otra vez, inspire profundamente. Inicie un bostezo mientras aspiramos aire de manera profunda; hay que sentir que los pulmones se inflan como si fueran globos; se sentirá que empujan las costillas inferiores por los costados y la espalda, aplastando ese músculo arqueado y suave que se llama diafragma, el que necesitamos ejercitar. Antes de terminar en un bostezo, comencemos a pronunciar la letra A. Hagámoslo hasta que se sienta que no hay más aire en los pulmones. ¿Cuánto durará? La tendencia natural será que el grueso del aire se escape como por el agujero de un globo pinchado. ¿Por qué? Porque los pulmones son elásticos, están dilatados y quieren contraerse. Las costillas flotantes han sido repelidas, y al volver a su posición normal comprimen los pulmones. También el diafragma, a menos que, lo dominemos, adopta rápidamente su forma arqueada, y desaloja el aire de los porosos pulmones inflados. Sin embargo, si dejamos que el aire salga con rapidez, hablaremos sofocadamente, entrecortadamente. Los tonos serán poco claros, desagradables e inaudibles.